

ÉCOLE INTERNATIONALE DE MONTRÉAL
Conseil d'établissement 2016-2017

Aux membres du Conseil d'établissement

CONVOCATIION à la cinquième réunion du Conseil d'établissement

LIEU : École internationale SECONDAIRE, bibliothèque

DATE : Mardi 31 janvier 2017

HEURE: De 19h13 à 21h30

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum)

Le quorum est constaté.

Tour de table - quorum

Julie Duchesne - directrice, ÉIM

Nathalie Bertrand - directrice adjointe ÉIMS

Julien Langlois – directeur adjoint par intérim ÉIMP

Danya Vidal - enseignante ÉIMP

Julie Langevin – enseignante ÉIMP

Robert Desalliers - technicien au SDG

Marie Claude Roy – responsable de l'engagement communautaire – ÉIMS (**absente**)

Luce Desranleau - bibliothécaire ÉIMS

Annie Girard – enseignante ÉIMS

Élie Dagenais- enseignant ÉIMS

Claudie Lévesque – présidente, déléguée au comité de parents CSDM et parent ÉIMP

Julie Brosseau - parent ÉIMP

Christophe Cambon - parent ÉIMP, substitut au comité de parents CSDM

Mario Dubé - parent ÉIMP (**absent**)

Geneviève Janveau - parent ÉIMS (**absente**)

Elizabeth Reeve - parent ÉIMS (**absente**)

Isabelle Dumas – vice-présidente et parent ÉIMS

Benoit Frenette – parent ÉIMS

Charlotte Benoit - représentante des élèves ÉIMS

Miriana Pointel-Abeto - représentante des élèves ÉIMS

Man Hua Lei - secrétaire (**absente et remplacée par Mme Bertrand**)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Propose	M. Cambon
Appuie	Mme Brosseau
<i>A.U. sans modifications</i>	

La présidente souhaite la bienvenue à Mme Marie-Josée Mastromonaco, commissaire scolaire, qui effectue la tournée des écoles. Elle apportera sa contribution particulièrement aux points 8, 15 et 16.

3. Période réservée au public (10 min)

Aucun public présent.

4. Gardien du temps (2 min)

Madame Brosseau fera office de gardienne du temps.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 7 décembre 2016 (3 min)

Propose	M. Cambon
Appuie	Mme Langevin
<i>A.U. sans modifications</i>	

6. **Suivis au procès-verbal (5 min)**

- **Grille-matières** : Après information, la direction mentionne que pour offrir un nouveau cours (nouveau code-cours), il est nécessaire d'effectuer une validation préalable auprès de la SÉBIQ. Un plan de cours et un syllabus doivent être déposés et validés par l'organisme. Nous n'avions pas le temps nécessaire cette année (2016-2017) afin de se préparer adéquatement pour déposer les documents. Madame Duchesne mentionne qu'elle a expliqué ce point lors du dernier CPEPE aux enseignants. Ainsi pour l'année 2017-2018, nous offrirons « Arts, Philo et Société ». Il sera possible de bien se préparer pour 2018-2019 si nécessaire et souhaité par l'équipe-école.
- **Volume d'admission au primaire** : La CSDM ne peut limiter les demandes d'inscription. Peut-être les inscriptions pourraient s'effectuer uniquement le soir, afin de disposer d'un personnel suffisant et d'un espace convenable pour traiter les demandes et vérifier les dossiers. Pour l'instant, aucune décision officielle n'est prise. La direction doit évaluer combien cela coûterait en soutien (personnel supplémentaire) pour ne faire que les inscriptions le soir et finaliser les dossiers incomplets.

7. Confirmation de l'absence de conflit d'intérêt (2 min)

Aucune demande présentée.

DÉCISION

8. Renouvellement du statut particulier de l'école (30 min)

La direction mentionne que le renouvellement du statut particulier de l'école, entièrement dédiée à un programme international, vient à échéance en juin 2017. Une demande de renouvellement pour une durée de trois ans sera présentée en février. Les membres du CÉ doivent entériner le renouvellement du statut d'école dédiée (art. 240). Déjà, les enseignants du primaire et du secondaire, par leurs instances officielles, ont appuyé la démarche.

Les membres discutent du projet particulier de notre école, tant au niveau primaire que secondaire et du contexte dans lequel s'inscrit la présente demande de renouvellement.

RÉSOLUTION- RENOUELEMENT DU STATUT D'ÉCOLE ENTIÈREMENT DÉDIÉE À UN PROJET PARTICULIER DE FORMATION

Considérant que le statut particulier de l'École internationale de Montréal vient à échéance en juin 2017;

Considérant la volonté du milieu de maintenir le statut particulier de l'école (école entièrement dédiée à un programme d'éducation internationale avec enrichissement en langues) ;

Considérant l'article 85 de la loi sur l'instruction publique qui donne au conseil d'établissement le mandat d'approuver l'orientation de l'école ;

IL EST RÉSOLU à l'unanimité, de demander la reconduction et le renouvellement du statut de l'école entièrement dédiée à un programme d'éducation internationale avec enrichissement en langues.

Le document sera présenté en consultation aux différentes associations, syndicats et comités de parents. Des membres expriment des inquiétudes quant à cette consultation et à la perception des personnes qui auront à se prononcer en consultation. La direction explique que la consultation permet de recueillir différents avis mais que c'est la CSDM qui prend la décision finale de présenter ou non la reconduction. Elle mentionne qu'il n'y a pas d'inquiétudes à y avoir actuellement. Dans le document, il faut répondre à la préoccupation du ministère d'ouvrir les programmes particuliers aux élèves EHDA et de connaître la capacité de l'école à les aider dans le cadre du projet.

9. **Activités éducatives, culturelles ou sportives (10 min)**

9.1 **Service de garde (aucune sortie)**

La présidente félicite M. Robert d'avoir pris une décision judicieuse pour l'annulation de la sortie à St-Jean-de-Matha en raison des conditions routières difficiles. Il a su faire preuve de créativité afin de trouver une alternative à la sortie (bricolage, etc.).

9.2 **ÉIM primaire (aucune sortie)**

9.3 **ÉIM secondaire**

L'équipe d'improvisation souhaite participer au tournoi d'improvisation qui aura lieu au Cégep Marie-Victorin du 24 février au dimanche 27 février. L'école assume les coûts de 300\$ pour l'équipe et les parents devront déboursier 16,75\$.

Propose	Monsieur Frenette
Appuie	Madame Brosseau
A.U.	

10. Levées de fonds (5 min)

10.1 ÉIMP

Le directeur adjoint aimerait participer à une levée de fonds de l'Unicef pour la grande campagne de 2017. Des moyens de financement seront à venir. Le secondaire pourrait se joindre à cette levée de fonds. La direction propose que les deux conseils d'élèves se rencontrent pour trouver des moyens communs et échanger des approches.

10.2 ÉIMS

Un enseignant propose également de participer à la levée de fonds de l'Unicef.

Propose	Madame Brosseau
Appuie	Madame Vidal
A.U.	

11. Approbation de l'utilisation des locaux de : (2 min)

11.1 L'ÉIM-Primaire (aucune demande)

11.2 L'ÉIM-Secondaire (aucune demande)

12. Photos de classe au primaire (5 min)

La direction explique les problématiques entourant le contrat de photos scolaires au primaire. Depuis 8 ans, il y avait un bon service avec la compagnie Photogénik. Cependant, cette année, la qualité des photos est médiocre avec fautes d'orthographe sur les épreuves de groupe et certains parents n'ont pas reçu leurs ensembles. Il semble que la compagnie a été vendue; aucun retour d'appel n'a été effectué par l'entreprise. Malheureusement, il n'y a aucun recours possible car le service n'est pas offert par un fournisseur homologué et qu'il est payé par les parents. Outre l'envoi d'une mise en demeure de la part du service juridique, il n'existe aucun recours légal. La présidente mentionne que c'est fort dommage, car les parents perdent un souvenir important. Elle suggère qu'un parent fasse la tournée de classe afin de prendre des photos de groupe et les acheminer pour les parents qui le désirent. D'autres formules pourraient être proposées pour l'an prochain.

CONSULTATION/ DISCUSSION

13. Projet éducatif (2 min)

La direction mentionne que l'évaluation du projet éducatif commencera en février. Le 1er février, Mme Luce Lacasse, C.P. à la CSDM, se déplacera à l'école afin de proposer des façons de peaufiner et d'évaluer le projet éducatif.

INFORMATION

14. Conseil étudiant (10 min)

Dernièrement a eu lieu une journée thématique pour la lutte contre le cancer. Plus de 120\$ ont été amassés et plusieurs post-it ont été collés afin d'encourager les gens atteints de cancer. Madame Mastro Monaco demande aux élèves d'envoyer des photos des post-it et de relater leurs bons coups. Également, les élèves sont fiers de dire que la journée blanche a obtenu le taux d'inscription de 70% nécessaire afin que les activités aient lieu. La direction mentionne qu'elle surveillera le taux de participation des élèves la journée-même. Un parent souligne qu'il serait intéressant de revoir peut-être la formule de la journée blanche pour mousser l'intérêt.

15. Plan triennal (5 min)

La commissaire scolaire mentionne qu'il a eu beaucoup de discussion avec les parents et les élèves afin d'écouter les recommandations sur l'avenir de l'ÉIM. Cependant, elle mentionne qu'un comité local doit faire des recommandations sur les besoins de l'école mais que l'école dispose de temps pour faire un suivi adéquat. Elle mentionne que l'école n'est plus à la remorque de la CSDM, ne faisant plus partie du plan triennal. La CSDM prendra le temps d'écouter les recommandations des parents, des élèves et de l'équipe-école. La présidente souligne à Monsieur Frenette et Monsieur Cambon de continuer leur beau travail avec le comité consultatif de parents formé à l'automne. Par ailleurs, elle propose que les parents soient informés de la décision en lien avec le plan triennal.

16. Comité de quartier et comité de parents (20 min)

Rien d'important à signaler au comité de parents de la CSDM. Par ailleurs, les points de la prochaine rencontre touchent peu l'ÉIM. Par contre, pour le comité de quartier, plusieurs choses sont à mentionner. Tout d'abord, la commissaire mentionne que c'est le seul comité de quartier qui invite les élèves. Elle souligne qu'une rencontre avec le Ministre de l'éducation est demandée afin d'écouter les demandes et besoins du milieu scolaire du quartier, en lien avec la surpopulation. La date de la prochaine rencontre sera confirmée sous peu.

17. Fondation et OPP (10 min) :

La direction adjointe effectue un survol de ce qui a été réalisé à la Fondation, ayant assisté aux rencontres. Depuis le 30 juillet, 13 686\$ sont entrés dans les coffres et 2052,02\$ ont été dépensés. La vente de billets pour le spectacle au secondaire a rapporté 340,60\$ et il y a eu des dons de 112\$. Le spectacle a été un succès pour un premier essai. Il faudrait simplement choisir plus adéquatement la date pour avoir plus de spectateurs. Également, mentionnons que la Fondation a vendu 40 Hoodies supplémentaires en décembre pour un total brut de 1400\$. La prochaine rencontre de la Fondation aura lieu le 9 février à l'école primaire.

La direction a discuté avec la présidente de l'OPP pour savoir si les réunions seront relancées. La présidente a mentionné vouloir tenir une rencontre sous peu. La direction mentionne que si les parents ne prennent pas l'initiative de se rencontrer, elle ne peut forcer les choses. La présidente du CÉ contactera la présidente de l'OPP pour en parler.

18. Vie de l'école (10 min)

- La direction explique les mouvements de personnel au primaire. En éducation physique, Madame Leblanc a quitté pour un congé à traitement différé de six mois. Le poste a été octroyé par la CSDM à un enseignant en congé de paternité. La CSDM tente de combler le poste. Pour l'instant, des suppléants occasionnels sont présents en classe ou les enseignants gardent les élèves lors des périodes d'éducation physique. La présidente mentionne qu'il serait pertinent que du moins les élèves bougent avec les suppléants en éducation physique. Un parent mentionne qu'il serait intéressant que la direction explique la situation aux parents. Ce même parent mentionne à la commissaire que le problème de suppléance commence à être criant. Elle souligne que la CSDM est bien au fait de cette situation.
- Toujours au primaire, c'est la deuxième psychoéducatrice qui quitte l'école cette année pour un autre poste plus intéressant. L'ÉIMP est jumelé avec deux autres écoles. La direction mentionne que nous n'avons pas les ressources budgétaires pour payer plus de psychoéducation. La CSDM, pour l'instant, octroie une seule journée par semaine. Les besoins sont connus de la CSDM et l'école fait un suivi serré à ce sujet. Un minimum de deux jours de service serait souhaité. Une nouvelle personne devrait entrer en poste au cours des prochaines semaines. Des entrevues auront lieu.
- Au secondaire, Madame Decoste TES a quitté pour un congé de six mois dans le cadre d'une pré-retraite et a été remplacée par Madame Linda Bruno, TES.
- Événements et projets : La conférence donnée par un joueur des Alouettes a été un succès. Nous ferons un suivi. Les élèves du primaire ont été invités à visiter l'expo des PP au secondaire. Les élèves du primaire ont été enchantés. Des liens sont établis entre les enseignants du primaire et du secondaire. Des projets futurs sont à venir.

VARIA (10 min)

19. **Correspondance : Rien à signaler**
20. **Date de la prochaine rencontre et calendrier remis lors du dernier envoi courriel**
21. **Levée de la séance à 21h45.**
La présidente remercie chaleureusement la commissaire scolaire de sa présence au CÉ.