

**ÉCOLE INTERNATIONALE DE MONTRÉAL**  
**Conseil d'établissement 2016-2017**

**Aux membres du Conseil d'établissement**

**CONVOCATION à la troisième réunion du Conseil d'établissement**

**LIEU : École internationale PRIMAIRE, salon du personnel**

**DATE : Mercredi le 9 novembre 2016**

**HEURE: De 19h à 21h30**

**Procès-verbal**

**1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum)**

Le quorum est constaté.

**Tour de table - quorum**

Julie Duchesne - directrice, ÉIM

Nathalie Bertrand - directrice adjointe ÉIMS

Julien Langlois – directeur adjoint par intérim ÉIMP

Danya Vidal - enseignante ÉIMP (absente)

Julie Langevin – enseignante ÉIMP

Robert Desalliers - technicien au SDG

Marie Claude Roy – responsable de l'engagement communautaire – ÉIMS (absente)

Luce Desranleau - bibliothécaire ÉIMS

Annie Girard – enseignante ÉIMS

Élie Dagenais- enseignant ÉIMS (absent)

Claudie Lévesque – présidente, déléguée au comité de parents CSDM et parent ÉIMP

Julie Brosseau - parent ÉIMP

Christophe Cambon - parent ÉIMP, substitut au comité de parents CSDM

Mario Dubé - parent ÉIMP

Geneviève Janveau - parent ÉIMS

Elizabeth Reeve - parent ÉIMS (absente)

Isabelle Dumas – vice-présidente et parent ÉIMS

Benoit Frenette – parent ÉIMS

Charlotte Benoit - représentante des élèves ÉIMS

Miriana Pointel-Abeto - représentante des élèves ÉIMS (absente)

Man Hua Lei - secrétaire

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)**

Propose	Mme Brosseau
Appuie	M. Dubé
A.U.	

**3. Période réservée au public (10 min)**

Aucun public présent.

**4. Secrétariat et gardien du temps (2 min)**

La nouvelle secrétaire sera dorénavant Man Hua Lei. La gardienne du temps est Mme Brosseau.

**5. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2016 (3 min)**

Il faut ajouter qu'au point 8.5, Mme Janveau portera le dossier de l'évaluation du projet éducatif.

Propose	M. Cambon
Appuie	Mme Langevin
A.U.	

6. **Suivis au procès-verbal**

Les points en suivi sont inscrits à l'ordre du jour.

7. **Confirmation de l'absence de conflit d'intérêt (2 min)**

Pas de conflit d'intérêt.

8. **Calendrier des rencontres 2016-2017 (2 min)**

Le calendrier circule et les membres du CÉ entourent la date souhaitée. Les dates se retrouvent dans le document en annexe.

## DÉCISION

9. **Activités éducatives, culturelles ou sportives (5 min)**

9.1 Service de garde (aucune sortie)

9.2 ÉIM primaire

9.3 ÉIM secondaire (tableau présenté)

Propose	Mme Janveau
Appuie	Mme Dumas
A.U.	

10. **Levées de fonds (5 min)**

10.1 Secondaire (tableau déposé)

Propose	Mme Girard
Appuie	Mme Benoît
A.U.	

11. **Approbation de l'utilisation des locaux de : (2 min)**

11.1 L'ÉIM-Primaire (aucune demande)

11.2 L'ÉIM-Secondaire (aucune demande)

## CONSULTATION/ DISCUSSION

### INFORMATION

12. **Conseil étudiant (10 min)**

Un membre élève du Conseil a présenté une levée de fonds auprès des élèves du secondaire le vendredi 18 novembre pour une journée thématique. Le thème est la Journée internationale des enfants. Les élèves ont la possibilité de se présenter à l'école en pyjama, moyennant 0,50\$. Les profits seront versés à Unicef.

13. **Plan triennal (10 min)**

La présidente mentionne que les écoles Honoré-Mercier et Saint-Léon-de-Westmount seraient opposées à l'idée de la cohabitation et d'un déménagement. La résolution transmise à la CSDM, à l'effet de refuser la proposition d'analyse, a été acheminée aux membres par courriel. Puisqu'il y a de bonnes raisons de croire que la proposition sera retirée du plan triennal, le CÉ ne demandera pas d'audience au prochain conseil des commissaires. Le plan triennal sera adopté au final le 21 décembre.

14. **Budget (surplus et déficit année financière 2015-2016) (30 min)**

La directrice fait la présentation du rapport *Surplus et déficit* pour l'année 2015-2016 du primaire et répond aux questions des membres du C.É. Le Service de garde a effectué un surplus l'an passé. Il est mentionné que plusieurs circonstances ont mené à ce surplus (coupures pour les grèves moins importantes que prévues, remboursements tardifs reçus). Une liste de projets sera effectuée si jamais des disponibilités financières se présentent vers la fin de l'année. Les membres constatent que les outils budgétaires offerts par la CSDM ne sont pas très performants. La directrice ajoute qu'il sera possible pour l'année en cours d'entrer des prévisions, ce qui pourrait laisser des traces en cas de changement à la direction.

L'école secondaire a également terminé l'année financière en surplus. La masse salariale est très élevée, étant donné que l'école assume entièrement les salaires du personnel de soutien (excluant les enseignants). Il était prévu que les augmentations salariales liées aux nouvelles conventions collectives soient imputées au budget de l'année en cours, ce qui n'a pas été le cas. Encore une fois, différents facteurs expliquent le surplus (changement à la direction au printemps, augmentations salariales non imputées, retours tardifs de remboursements). Un membre du Conseil propose une présentation plus détaillée des frais scolaires pour l'année prochaine.

La direction indique que l'analyste à la CSDM répondant pour l'école a encore changé au 1<sup>er</sup> juillet, ce qui demande encore une fois d'expliquer la particularité de l'école. Cette année, il est demandé aux écoles d'arriver à l'équilibre (sans surplus ni déficit).

#### **15. Projet éducatif (2 min)**

Une rencontre aura lieu en janvier entre la direction et la conseillère pédagogique qui accompagnera l'école dans l'évaluation du projet éducatif. Détails à venir.

#### **16. Comité de quartier et comité de parents (20 min)**

Un membre du C.É. fait un retour sur la circulation automobile au croisement de la rue Sherbrooke Ouest et de l'avenue Clarke.

M. Cambon résume la rencontre du 3 octobre dernier du Comité Ouest. Les sujets clés sont la communication inefficace entre les parents ne parlant ni le français ou l'anglais, ainsi que le souci des parents concernant la réussite de leurs enfants. Il présente un document résumant la rencontre. À l'Assemblée annuelle du Comité de parents de la CSDM, outre les élections aux divers postes, il a été question de diffusion des noms des membres de la C.É. Suite à ce débat, un comité éthique a été élu.

À propos du Comité de quartier ouest, la direction explique que l'école est invitée par la commissaire, bien qu'elle ne fait pas partie de cette unité administrative. La direction et/ou la présidente y participent, certains sujets ayant un intérêt pour l'école.

#### **17. Rencontre avec le poste de quartier 26 (5 min)**

M. Langlois résume sa rencontre au Poste 26. Les points clés sont la sécurité à l'Halloween et la rencontre du groupe d'intervention par rapport à la radicalisation en lien avec la police. Il a aussi mentionné le déménagement à venir du poste de quartier.

#### **18. Fondation et OPP (5 min)**

La directrice adjointe rappelle l'événement à venir, soit le match d'improvisation bénéfique au profit de la Fondation. Plusieurs membres du C.É. ont été interpellés par l'inactivité de l'OPP. Un membre suggère de créer une OPP pour le primaire aussi. La présidente rappelle que selon la loi, il n'y a qu'un OPP par école mais qu'il est possible que les membres portent des projets différents ou qu'il y ait des comités pour les activités au primaire et au secondaire. La directrice mentionne qu'elle tentera de communiquer avec Mme Goulet, la présidente de l'OPP pour essayer de proposer des idées de relance. Une enseignante rappelle la du Marché de Noël dans le cadre du cours Entrepreneurat. S'il y a des profits, un don sera versé à un organisme.

#### **18. Code vestimentaire au secondaire**

En raison de l'absence du parent qui a apporté le point, celui-ci sera remis à la prochaine rencontre.

#### **VARIA (10 min)**

19. Correspondance

20. Date de la prochaine rencontre : le mercredi 7 décembre à l'ÉIMS

21. Levée de la séance